

Положение «Деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские расходы»

ст. Николаевская

Введение

Предоставление и получение деловых подарков, знаков делового гостеприимства и других представительских расходов – нормальная деловая процедура и является неотъемлемой частью общепринятой практики ведения деловых отношений и формирования устойчивых деловых взаимоотношений с контрагентами. Они помогают добиться расположения людей, а также построить или поддержать законные деловые отношения или являются жестом обычной любезности. Однако в силу того, что отдельные виды деловых подарков, знаков делового гостеприимства и представительских расходов могут оказать влияние на принятие решений и/или нарушить нормы применимого антикоррупционного законодательства, МБОУООШ №8 устанавливает обязательные требования к допустимым деловым подаркам, знакам делового гостеприимства и представительским расходам.

1. Термины и определения

Подарок - предмет, вещь, которую по собственному желанию безвозмездно дают, преподносят, дарят кому-нибудь с целью доставить удовольствие, пользу.

Термин «подарки» подразумевает: все подарки в виде товаров, услуг, денег или денежных эквивалентов (например, чеки, дорожные чеки, подарочные карты и сертификаты, ваучеры, акции) и все жесты деловой вежливости, знаки благодарности, скидки, одолжения, а также другие ценные вещи.

Гостеприимство - бытовое понятие, означающее особый вид радушия, хлебосольство хозяев при приеме гостей.

Термин «деловое гостеприимство» подразумевает: ужины или обеды в ресторане, выпивки, развлечения (например, билеты или приглашения на спортивные или культурно-массовые мероприятия), расходы на дорогу, проживание (например в гостинице), и другие виды делового гостеприимства, за которые их получатель не платит полную стоимость.

К «представительским расходам» относятся, связанные с официальным приемом и обслуживанием представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления или поддержания взаимовыгодного сотрудничества, а также участников, прибывших на заседания совета директоров (правления) или иного руководящего органа организации, независимо от места проведения указанных мероприятий.

2. Общие запреты

Запрещается:

- 1) **предлагать, обещать и давать** любые подарки, знаки делового гостеприимства и другие представительские расходы кому-либо; или
- 2) **требовать, просить, соглашаться взять, принимать или брать** любые подарки, знаки делового гостеприимства и другие представительские расходы от кого-либо, если:
 - они относятся к категории запрещенных подарков, знаков делового гостеприимства других представительских расходов, (подробнее в разделе 3); или
 - не соответствуют Правилам предоставления и получения подарков (подробнее в разделе 4).

Эти запреты применимы независимо от того, как приняты (или преданы) подарки, деловое гостеприимство и представительские расходы, лично вам (вами), через кого-то, кто действует от вашего имени.

3. Запрещенные подарки, деловое гостеприимство и представительские расходы

Подарки, деловое гостеприимство и представительские расходы запрещены в любых ситуациях, независимо от их цены, если они:

- **Предоставлены за получение ненадлежащих выгод:** все, что было передано (или может обосновано считаться переданным) с целью получить, удержать или отблагодарить за полученную ненадлежащим образом выгоду, для организации, вас или другого человека, или с целью стимулировать кого-то поступить ненадлежащим образом, или отблагодарить его за такой поступок;
- **Получены за ненадлежащую выгоду:** все, что получено, зная или подозревая, что эти вещи предполагаются с целью стимулировать организацию или вас, или другого человека предоставить какие-либо ненадлежащие выгоды кому-либо, или поступать ненадлежащим образом, или в знак благодарности за неправомерный поступок со стороны организации, с вашей стороны или со стороны другого человека;
- **Вызывают конфликт интересов:** все, что может вызвать, либо считаться причиной конфликта интересов (другими словами конфликт между конкурирующими интересами, который может препятствовать принятию объективного, непредвзятого решения);
- **Взаимно обязывающие:** все, что дарится или принимается, с намерением или ожиданием получить, что-то взамен;
- **Запрещенные:** все что запрещено в другой организации – контрагенте;

- **Наличные деньги или денежный эквивалент:** все, что касается денег или денежных эквивалентов (например, чеки, дорожные чеки, подарочные карты и сертификаты, ваучеры, акции и другие ценные бумаги);
- **Неуместные:** все, что является неуместным, или оскорбительным (к примеру неприличным или сексуальным подтекстом), или может негативно сказаться на репутации организации или связанных с ней людей;
- **Представлены за ваш личный счет или в тайне:** все, что предоставлено за ваш личный счет, а не за счет организации или предоставлено тайным образом (сделано в тайне от других лиц, а не открыто); и
- **Нарушают закон:** все, что перечит каким-либо действующим законам или нормам, включая местные.

4. Правила предоставления и получения подарков

Все подарки, знаки делового гостеприимства и другие представительские расходы (которые не нарушают раздел 3) должны соответствовать следующим правилам:

- **Бескорыстными:** должны предоставляться с честными намерениями и лишь с целью построить или сохранить законные деловые отношения, либо как знак вежливости;
- **Сувенирами или скромными подарками:**
 - должны быть сувенирными или иметь символическую стоимость (например, мелкая рекламная продукция, ежедневники, календари или подобные вещи);
 - должны иметь небольшую стоимость и не являться экстравагантной вещью или предметом роскоши;
- **Разумными и целесообразными:** должны иметь разумные и соответствующие обстоятельствам и местным культурным особенностям;
- **Соответствующими нормам деловой практики:** должны соответствовать действующим нормам деловой практики и уважать культурные особенности;
- **Соответствующими законам:** должны соответствовать действующим нормам и законам, включая местное законодательство.
- **Основание (повод, цель):**
 - должны быть связаны с деятельностью организации или официальными и профессиональными праздниками;
 - не должны иметь своей целью, прямой или косвенной, воздействие на принятие решений, оказывающих влияние на деятельность организации;
 - не должны создавать каких-либо обязательств для получения;
 - не должны представлять собой вознаграждение (в том числе, скрытое) за оказанную услугу или выполненную работу;
- **Прозрачность:**
 - процесс получения и предоставления должен быть прозрачным;
 - не должны создавать репутационный риск для МБОУООШ №8, ее сотрудников и/или иных лиц в случае раскрытия информации о таких подарках, знаках делового гостеприимства и представительских расходах.

Все вышеуказанные требования применяются как к предоставлению и получению деловых подарков, знаков делового гостеприимства и представительских расходов сотрудниками МБОУООШ №8 напрямую, так и через посредников.

МБОУООШ №8 и ее сотрудники воздерживаются от участия в каких-либо коррупционных действиях даже в случае вымогательства и/или при наличии на них угроз со стороны. Для избежания или снижения негативных последствий подобных ситуаций для МБОУООШ №8 и/или ее сотрудников последние обязаны проинформировать о них ответственных должностных лиц.

МБОУООШ №8 не приемлет осуществление «платежей для упрощения формальностей», т.е. предоставление денежных средств, имущества, имущественных прав, услуг и иной материальной или нематериальной выгоды с целью обеспечить или ускорить выполнение стандартного порядка совершения законодательно установленных процедур или действий.

5. Пример руководства

Высшие должностные лица МБОУООШ №8 должны на практике демонстрировать личный пример этичного поведения и соблюдения требований антикоррупционного законодательства и внутренних документов, в том числе Антикоррупционной Политики МБОУООШ №8, с целью формирования непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупционной деятельности.

ПРИНЯТО
комиссией по регулированию
социально-трудовых вопросов
Протокол от 2017г. года №

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ №8
ст. Николаевской
_____ Н.П. Рябченко

МБОУ СОШ № 8

Приказ от _____.2017г. года №