

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8**

ПРИКАЗ

от 20.01.2018 г.

№ 38

**Об организации приема детей в 1 класс
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной
общеобразовательной школы № 8 в 2018 году**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.12. «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации муниципального образования Успенский район «О закреплении границ микрорайонов муниципального образования Успенский район за общеобразовательными учреждениями» №15 от 15.01.2018 г., Положением о приеме в 1 класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 8, утвержденного приказом МБОУООШ№8 №15 от 10.01.2017 г. с целью соблюдения гарантий прав граждан на образование **п р и к а з ы в а ю:**

1. Определить в 2018 году следующие сроки приёма:

- приём заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, с 1 февраля до 30 июня;
- приём заявлений родителей детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, на свободные места с 1 июля, но не позднее 5 сентября 2018 г.

2. Зачисление в школу оформляется приказом учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о формировании первого класса издается по мере комплектования классов.

3. Назначить ответственным за организацию приёма в 1-й класс заместителя директора по УВР Карпенко О.П.

4. Заместителю директора по УВР Карпенко О.П.:

4.1) разместить на информационном стенде и на официальном сайте информацию о закрепленной территории, порядке и сроках приема в 1-й класс, количестве планируемых мест, порядке подачи документов с 01 февраля 2018 года, информацию о количестве свободных мест во вновь формируемых первых классах для приёма детей, не зарегистрированных на закрепленной территории – не позднее 1 августа 2018 года.

5. Секретарю-делопроизводителю Еремеевой Е.П.

5.1. прием граждан в учреждение осуществлять по личному заявлению одного из родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

- родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- заявление о приеме ребенка в первый класс;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка на закрепленной за школой территории;
- оригинал паспорта одного из родителей (законных представителей)

5.2) снимать и заверять копии оригиналов представленных документов (кроме справки о регистрации),

5.3) регистрировать заявления в журнале приёма и выдавать расписку в получении документов родителю (законному представителю) ребенка,

5.4) знакомить родителей (законных представителей) ребенка с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом с удостоверением этого факта личной подписью родителя в заявлении,

5.5) фиксировать подписью родителя (законного представителя) также согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6..Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.П. Рябченко

С приказом ознакомлены:

