

Утверждаю:
Директор МБОУ ООШ № 8
Н.П. Рябченко



Ученические тетради являются важнейшим инструментом для изучения предметов. Учебный процесс требует от учащихся выполнения различных видов деятельности, в том числе и письменной. Тетради являются основным средством для фиксации знаний, отработки навыков в различных формах. Учебные тетради должны быть изготавливаться из качественных материалов, соответствующих требованиям ГОСТа. Тетради должны соответствовать установленным требованиям по техническим, гигиеническим и эстетическим показателям. Тетради должны соответствовать установленным требованиям по техническим, гигиеническим и эстетическим показателям.

Положение о порядке ведения ученических тетрадей и их проверке муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 8

Принято на педагогическом совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной
школы № 8 ст. Николаевской
муниципального
образования Успенский район
30 августа 2017 года Протокол № 1

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы, Новой системой оплаты труда и другими нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими единые подходы к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся, а также установление и размер доплат за проверку тетрадей.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по школе до издания нового положения.

2. Количество и назначение ученических тетрадей.

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

по русскому языку в 1- 4 классах – по 2 тетради, в 5-9 классах – по 2 тетради.

по литературе в 5-9 классах – по 1 тетради;

по математике в 1-4 классах – по 2 тетради, в 5-6 классах – по 2 тетради, в 7-9 классах – по 2 тетради (1 по алгебре и 1 по геометрии);

по иностранным языкам – по 1 рабочей тетради;

по физике и химии – по 2 тетради, одна для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая – для оформления лабораторных, практических работ (она хранится в кабинете в течение года);

по биологии, географии, природоведению, истории, обществознанию, технологии, ОБЖ, музыке, информатике, кубановедению - по 1 тетради.

2.2. Для контрольных письменных работ по русскому языку и литературе в 5- 9 классах – 1 тетрадь, по развитию речи в 5-9 классах – 1 тетрадь;

для контрольных письменных работ по математике, алгебре, геометрии, иностранному языку, физике, химии в 5-9 классах по 1 тетради.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться во всех классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид, обложку.

3.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6 классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 1-11 классах, цифрами на полях в тетрадях по остальным предметам.

3.5. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.6. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер пражнения, задачи, вопроса.

3.7. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

* по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы - 2 клетки.

* по русскому языку – линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки, в контрольных тетрадях между диктантом, сочинением, изложением и работой над ошибками пропускают 2 линейки.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки и на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

3.8. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Чёрная или зелёная пасты, карандаш могут быть использованы при подчёркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой, а также гелиевой ручкой.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся.

4.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

по русскому языку и математике:

во 2-5 классах и первом полугодии 6 класса – после каждого урока у всех учеников;

во втором полугодии 6 класса и в 6-9 классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а сильных – лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в 7-9 классах – 1 раз в 2 недели);

по литературе в 5-9 классах – не реже 2 раз в месяц;

по иностранным языкам во 2-4 классах – после каждого урока, в 5-6 классах – 2 раза в неделю, в 7 классе – наиболее значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю у всех учащихся, в 8-9 классах- 1 раз в две недели;

по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии и остальным учебным предметам выборочно, однако каждая тетрадь проверяется не реже одного - двух раз в учебную четверть.

4.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.3. Контрольные диктанты и контрольные работы по математике во 2 – 9 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня, а в 5-8 классах – через неделю; в 9 классах – через 10 дней;

контрольные работы по математике, физике, химии и иностранному языку проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ – через 1-2 урока.

4.4. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-4 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачёркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает вверху нужную букву или верный результат математических действий;

б) пунктуационный ненужный знак зачёркивается, необходимый пишется красной пастой;

4.5. При проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определённым знаком : I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная ошибка (для удобства подсчёта ошибок и классификации).

4.6. При проверке изложений и сочинений в 5-9 классах, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические, речевые и грамматические ошибки.

4.7. При проверке контрольных работ, сочинений и изложений учащихся 5-9 классов по русскому языку учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку.

4.8. После проверки диктанта дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. После подсчёта ошибок выставляется оценка. Оценка за грамматическое задание ставится через дробь.

4.9. После проверки сочинения и изложения указывается количество ошибок в содержании (логические, фактические ошибки), речевые, орфографические, пунктуационные, грамматические ошибки. В кавычках выставляются оценки за содержание и грамотность.

4.10. При проверке контрольных работ по математике в 5-9 классах учитель только подчёркивает ошибку, допущенную учеником. После работы выставляется оценка.

4.11. По иностранному языку в 5-9 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником.

4.12. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие работы оцениваются, но оценки могут быть выставлены в журнал по усмотрению учителя.

4.13. При оценке письменных работ учащихся учитель руководствуется соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков по предмету.

4.14. После проверки письменных работ учащимся выполняется работа над ошибками, которая осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялась письменная работа.

5. Осуществление контроля.

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или администрация школы.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

6. Установление доплат за проверку тетрадей.

6.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

6.2. Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.