

Принято на заседании педагогического совета, протокол № 1 от 31.08.2016



НОРМАТИВНЫЙ ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕМ АУДИТЕ АТТЕСТАЦИОННЫХ ПОРТФОЛИО  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
основной общеобразовательной школы № 8 ст. Николаевской  
муниципального образования Успенский район  
(Утверждено приказом от 01.09.2016 № )**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке внутреннего аудита аттестационных портфолио педагогических работников МБОУ ООШ № 8 ст. Николаевской разработано на основании действующих федеральных и региональных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок аттестации на установление квалификационной категории педагогических работников образовательных организаций Краснодарского края и в соответствии с приказом УО от 24.03.2014г. № 50.

Положение определяет назначение, цель, содержание и порядок проведения внутреннего аудита аттестационных портфолио педагогических работников МБОУ ООШ № 8 ст. Николаевской

1.2. Внутренний аудит - это деятельность администрации школы по установлению соответствия всей системы педагогической деятельности требованиям квалификационной категории. Внутренний аудит предполагает изучение документации, относящейся к портфолио аттестуемого педагога.

1.3. Внутренний аудит портфолио педагогических работников проводится в целях:

- повышения качества ресурсного обеспечения образовательного процесса МБОУ ООШ №8 ст. Николаевской за счет роста профессиональной компетентности педагогов;
- внутренней экспертизы портфолио педагогов, претендующих на установление первой или высшей квалификационной категории;

- обеспечения всесторонней объективной и достоверной оценки документов, представленных в портфолио.

1.4. Основными задачами внутреннего аудита аттестационного портфолио являются:

- изучение результатов деятельности педагогического работника;
- выявление отрицательных и положительных тенденций образовательного процесса, разработка предложений по устранению негативных тенденций;
- распространение передового педагогического опыта.

1.5. Для организации и проведения внутреннего аудита аттестационного портфолио педагогических работников создается школьная аудиторская комиссия.

## **2. Деятельность аудиторской комиссии (АК).**

2.1. Основными принципами работы АК являются:

- компетентность;
- гласность;
- независимость;
- соблюдение норм профессиональной этики.

2.2. Численность школьной аудиторской комиссии (не менее трех человек) и ее персональный состав утверждается решением педагогического совета МБОУ ООШ № 8 ст. Николаевской

2.3. Председателем АК является ответственный за аттестацию педагогических кадров в школе.

2.4. Заседания АК проводятся согласно графику, утвержденному директором школы (не реже 1 раза в год).

2.5. По итогам проведения внутреннего аудита педагогического портфолио оформляется заключение (Приложение).

## **3. Процедура внутреннего аудита аттестационных портфолио.**

3.1. Педагог формирует аттестационное портфолио, наличие которого является обязательным. К моменту подачи заявления на прохождение аттестации для установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогические работники представляют аттестационное портфолио на заседание школьной аудиторской комиссии .

3.2. АК выносит решение рекомендательного характера по структуре, содержанию и оформлению аттестационного портфолио. По итогам аудита оформляется заключение, в котором комиссия дает педагогическому работнику одну из рекомендаций:

- подать заявление на установление квалификационной категории (первой или высшей);



- дополнить содержание педагогического портфолио в соответствии с Перечем.

3.3. Содержание портфолио формируется педагогическим работником в соответствии с Перечнем показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников (по соответствующим должностям) требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой, высшей).

3.4. Структура портфолио включает следующие направления:

- оценка эффективности профессиональной деятельности педагогического работника в соответствии с перечнем показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей);

- оценка участия в повышении качества образования педагогического работника в соответствии с перечнем показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей);

- оценка результативности профессиональной деятельности педагогического работника;

- оценка уровня профессионального развития и повышение квалификации.

3.5. Педагогический работник, аттестуемый для установления квалификационных категорий (первой и высшей), самостоятельно определяет конкретный набор документов аттестационного портфолио и несет ответственность за достоверность документов, представленных в портфолио.

3.6. Документы, представленные в портфолио, заверяются подписью директора школы.

Заместитель директора по УВР



О.П.Карпенко

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению о внутреннем аудите  
аттестационных портфолио  
педагогических работников  
МБОУ ООШ № 8 ст. Николаевской

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о внутреннем аудите аттестационного портфолио  
педагогического работника МБОУ ООШ №8 ст. Николаевской

Аудиторская комиссия в составе:

Руководитель \_\_\_\_\_

Члены группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ провела аудиторскую оценку портфолио

На основе анализа представленных документов (портфолио), аудиторская комиссия сделала следующие выводы:

оценка портфолио по направлениям (в баллах):

- профессиональная деятельность -
- личный вклад в повышение качества образования -
- результативность профессиональной деятельности -
- повышение квалификации -

итого составила - баллов

Аудиторская комиссия рекомендует  
подать заявление на установление \_\_\_\_\_ квалификационной категории по  
должности «\_».

Подписи экспертов:

_____	_____
подпись	Ф.И.О
_____	_____
подпись	Ф.И.О
_____	_____
подпись	Ф.И.О
_____	_____
подпись	Ф.И.О

С заключением ознакомлен (а): "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ число, месяц подпись аттестуемого  
С заключением ознакомлен (а): "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ число, месяц подпись руководителя