

Утверждаю  
директор МБОУООШ №8  
Н.М.Грищенко



**Положение  
о Совете по питанию Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной  
школы №8 ст. Николаевской  
муниципального образования Успенский район**

**1. Общие положения**

1.1. Совет по питанию (далее- Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению основной общеобразовательной школы №8 ст. Николаевской (далее- школа ) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся в школе.

**2. Структура Совета по питанию**

- 2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников школы, государственного учреждения здравоохранения и представителя общественности ( член родительского комитета). Общее количество членов Совета-не менее 5 человек.
- 2.2. Председателем совета является директор школы. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета
- 2.3. В состав Совета по питанию входят
- Директор школы Грищенко Н.М.
  - Заместитель директора по УВР Нагапетова Т.И.
  - Ответственный по питанию Науменко Н.Н
  - Медицинский работник Фомина Т.Д
  - Член родительского комитета школы Бондаренко В.А.
- 2.4. Состав совета утверждается приказом директора школы .

**3. Основные задачи работы Совета по питанию**

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

#### **4. Порядок и направления работы Совета по питанию**

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания.
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранения проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).
- За организацией питания детей и детей-аллергиков на группах: соблюдения режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стол, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- За работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- За выполнение 10-ти дневного меню, 12-дневного меню утвержденного, за выполнением норм раскладки.
- За организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- За ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, оформляя заседания протоколами.

#### **5. Права и обязанности членов совета**

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.